

## Hyresavtal kårhuset

Kårhuset hyrs endast ut till personer över 18 år. Uppvisande av legitimation krävs i samband med påskrift av avtalet. Vid arrangemang då personer under 18 år vistas i lokalen krävs målsmans närvaro under hela arrangemanget. Lokalerna hyrs i befintligt skick. Samtliga studenter vid SLU Alnarp har tillgång till lokalerna, varför de inte kan garanteras nystädade vid tillträde. Då studentboende ligger på lokalernas ovanvåning kan studenter komma att röra sig i entrén och trappan upp till ovanvåningen.

Tillträde till lokalen sker vid bokningens start. Lokalen skall vara städad och återlämnad inom bokningstiden. Vid överträdelse debiteras ytterligare dygn. KSN tar inget ansvar för personliga tillhörigheter eller saker som lämnas oövervakat i lokalen.

Kökets kyl och frys används i den dagliga verksamheten och plats i dessa kan inte garanteras.

Vid förlorad nyckel/passerkort utgår en avgift motsvarande de kostnader KSN får till följd av nya nycklar och lås.

Vid bristande städning efter återlämning av lokalerna tillkommer en straffavgift på 700kr, alternativt omstädning om tiden tillåter.

Vid skada eller förstörelse av musikanläggning eller övrig utrustning utgår en avgift motsvarande de kostnader KSN får till följd av ny utrustning.

Samtliga kostnader faktureras ansvarig hyrestagare.

### Brandskydd

- Maximalt antal tillåtna personer i lokalen är 70 personer.
- Lokalen är utrustad med automatiskt brandlarm.
- Levande ljus är inte tillåtna.
- Den som hyr lokalen är skyldig att informera gästerna om utrymningsvägar och återsamlingsplats.
- Instruktioner för utrymning finns på väggen till vänster om bardisken.
- Den som hyr lokalen har ansvar för att utrymningsvägar ej blockeras.

Datum:

Datum:

Underskrift uthyrare

Underskrift hyresgäst

\_\_\_\_\_  
Namnförtydligande

\_\_\_\_\_  
Namnförtydligande

## **Ordning och reda**

Vid aktiviteter på kvällstid under vardagar skall lokalen vara återställd och städad innan klockan 8.00 nästkommande dag. Vid aktiviteter på kvällstid under helger skall lokalen vara återställd och städad inom den bokade tiden.

### **Checklista**

- Sopa och våttorka golven
- Städa toaletterna
- Töm papperskorgar och matavfall
- Våttorka alla bänkar och bord
- Plocka undan eventuell disk
- Ställ tillbaka bord och stolar som det stod innan
- Se till att entrén och grusplanen utanför ingångarna är städade från fimpar, tomflaskor etc.